

Algemene Voorwaarden Kemker Flex

www.kemkerflex.nl

Kerkelaantje 14, 4163 LH Oosterwijk

info@kemkerflex.nl

085-222 03 00

KvK 76423409

Btw NL 860619163B01

Bank NL 20 INGB 000 7007 522 tnv Kemker ICT

Groep B.V.



Kemker
FLEX

*Kemker Flex in naam van Kemker ICT Groep
B.V.*

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de verhuur van de (vergader)ruimte in 'het Lokaal van de Meester' door KemkerFlex en maken integraal deel uit van de overeenkomst tussen KemkerFlex, Kemker ICT Groep B.V. en huurder van de ruimte.

Algemene begrippen

Lokaal van de Meester	<i>Bedrijfspannd, gevestigd aan het Kerkelaantje 14 te Oosterwijk.</i>
Ruimte	<i>De (vergader)ruimte die zich bevindt op de begane grond van 'het Lokaal van de Meester', inclusief ingang, (invalide)toilet en keukentje.</i>
Verhuurder	<i>KemkerFlex onder naam van Kemker ICT Groep B.V gevestigd in 'het Lokaal van de Meester' te Oosterwijk, hierna te noemen KemkerFlex.</i>
Huurder	<i>Degene met wie KemkerFlex een huurcontract aangaat, in de vorm van de huur van de ruimte.</i>
Huurcontract	<i>Tussen KemkerFlex en huurder gesloten contract voor de huur van de ruimte.</i>
Huurperiode vanaf	<i>De overeengekomen periode van huur van de ruimte, 1 uur en in eenheden van 1,5 uur, een dagdeel, een dag, een avond.</i>

1. Algemene voorwaarden

- a) Huurder geeft bij het accepteren van de offerte aan kennis te hebben genomen van de geldende voorwaarden en deze te accepteren.**
- b) De huurder mag uitsluitend gebruik maken van de (vergader)ruimte gedurende de overeengekomen huurperiode.**
- c) De ruimte is vanaf 15 minuten voor aanvang van de bijeenkomst toegankelijk. Deze extra tijd dient uitsluitend ter voorbereiding van het gebruik van de ruimte. Gedurende deze tijd is een medewerker van KemkerFlex of Kemker ICT Groep B.V. beschikbaar voor instructies over de ruimte en aanwezige faciliteiten.**
- d) Tijdens het verblijf kan de huurder gebruik maken van de aanwezige internetverbinding. Hiervoor zijn er aanvullende instructies welke beschikbaar zijn in de ruimte en eventueel bij KemkerFlex kunnen worden opgevraagd.**
- e) De huurder dient aanwezig te zijn bij het gebruik van de ruimte.**
- f) De huurder is niet bevoegd haar recht tot medegebruik over te dragen aan derden.**
- g) Het is niet toegestaan in het pand te roken. Roken is buiten toegestaan, mits as en peuken in de prullenbak om de hoek, aan de muur van het pand, worden gedeponeerd. Let hierbij op dat de sigaret volledig is gedooft om brandgevaar te voorkomen!**
- h) Er mogen in het pand eigen etenswaar worden genuttigd. Er is in de keuken een koelkast waar gekoelde producten bewaard mogen worden. Deze dienen aan het einde van de huurperiode door de huurder meegenomen te worden.**
- i) Via externe partners is catering mogelijk. Het keuzemenu hiervoor wordt via de mail van KemkerFlex gedeeld. Facturering hiervan geschied eveneens door Kemker ICT Groep B.V. Tarieven zijn op basis van het door de huurder aangegeven aantal personen.**
- j) Huurder zal, tenzij anders is overeengekomen, de gehuurde ruimte gebruiken voor het houden van vergaderingen, besprekingen, kantoorwerkzaamheden, trainingen, cursussen, streamingdiensten, dan wel hiermee vergelijkbare vormen van gebruik.**
- k) Het is de huurder verboden de ruimte te gebruiken voor zaken die in strijd zijn met wet en regelgeving en/of zaken die met het oog op redelijkheid of zedelijkheid als 'ongepast' kunnen worden beschouwd. De huurder brengt voor**

het aangaan van de huurovereenkomst, KemkerFlex op de hoogte van zijn bedoeling.

2) Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid

- a) De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de ruimte ligt bij de huurder van de ruimte.*
- b) Verhuurder draagt voor aanvang van de bijeenkomst zorg voor een nette en representatieve ruimte. De ruimte dient door huurder in dezelfde staat te worden achtergelaten als deze werd aangetroffen, tenzij anders overeen gekomen.*
- c) Het gebruik van de ruimte en het betreden en verlaten van het pand zal geen overlast veroorzaken voor burens en andere gebruikers van het pand of risico opleveren voor de veiligheid of de goede naam van de verhuurder.*
- d) Huurder is ten allen tijde verantwoordelijk voor alle aanwezige gasten cq deelnemers en eventueel door hen veroorzaakte overlast of schade.*
- e) Bij overlast heeft de verhuurder het recht om de overeengekomen huurafspraken per direct te beëindigen. Personen die de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of derden in gevaar brengen of handelen in strijd met één of meer voorwaarden zullen door de verhuurder worden verwijderd uit het pand.*
- f) Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van de huurder, verband houdend met of voortvloeiend uit de overeenkomst of de diensten, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de verhuurder.*
- g) De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan 'het Lokaal van de Meester' en inventaris welke veroorzaakt is door de huurder of derden, welke door de huurder toegang hebben gekregen tot het pand gedurende de huur van de ruimte.*
- h) De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van 'het Lokaal van de Meester' veroorzaakt door de huurder of derden, welke door de huurder toegang hebben gekregen tot het pand gedurende de huur van de ruimte.*

3) Internetgebruik

-
- a) Het is niet toegestaan om de verbinding te gebruiken op een manier die in strijd is met het Nederlands recht.**
 - b) Het uploaden of ongeoorloofd downloaden van materiaal dat auteursrechtelijk is beschermd is niet toegestaan.**
 - c) Het is niet toegestaan grote hoeveelheden e-mailberichten (waaronder spam) naar derden te verzenden, al dan niet met een commercieel oogmerk.**
 - d) Het is niet toegestaan e-mailberichten en bestanden te uploaden welke virussen of vergelijkbare softwareprogramma's bevatten welke de werking van de door KemkerFlex aangeboden diensten, het internet of de computer's en/of software kunnen schaden.**
 - e) Het verspreiden van ongewenste e-mail (spam) of virussen is eveneens niet toegestaan.**
 - f) Verhuurder kan geen garanties geven over de beschikbaarheid of snelheid van de internetverbinding. Wel kunnen we proberen deze op te lossen mits er personeel van Kemker ICT Groep B.V. aanwezig is. (Alleen op werkdagen en obv beschikbaarheid)**
 - g) Huurder is zelf verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben en houden van enige software, hardware (inclusief randapparatuur) en/of (internet-) verbindingen noodzakelijk om van de diensten gebruik te kunnen maken.**
 - h) KemkerFlex nog Kemker ICT Groep B.V. is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het gebruik van ons netwerk.**
 - i) Gebruik van draadloos netwerk is alleen toegestaan tijdens gebruik van de ruimte.**

4) Reserveringen

- a) Reserveren voor gebruik van de (vergader)ruimte is mogelijk via de website, via e-mail en telefonisch. Een reservering geldt als aanvraag tot een overeenkomst, welke ingaat op het moment van het bevestigen van de reservering of het accepteren van de offerte.*
- b) Reserveren is in principe mogelijk tot 1 dag voor de gewenste aanvangstijd.*
- c) Het is mogelijk een optie te nemen op een bepaald tijdstip. Voor zover deze optie niet wordt opgenomen, vervalt deze wanneer zich een andere huurder meldt. Dit gebeurt wel altijd in overleg tussen huurder en verhuurder!*
- d) Verhuurder kan ten allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren.*

5) Tarieven

- a) Alle gemelde prijzen zijn exclusief BTW.*
- b) Prijzen worden gebaseerd op basis van de duur van de reservering uitgaande van wat bij de reservering is opgegeven.*
- c) Bij een langer verblijf worden de kosten hierop aangepast (verhoogd). Een korter verblijf geeft geen recht op restitutie.*
- d) Catering prijzen worden gebaseerd op basis van het aantal personen uitgaande van wat bij de reservering is opgegeven.*
- e) Bij meer personen worden de kosten hierop aangepast (verhoogd). Minder personen geeft recht op vermindering in prijs mits dit is aangegeven binnen de annuleringsperiode/aanpassingsperiode van de externe catering partij.*

6) Betaling

- a) Verrekening van de kosten vindt plaats per factuur achteraf, tenzij anders is afgesproken.*
- b) Betalingen dienen binnen twee weken te zijn overgemaakt.*
- c) Verhuurder behoudt zich het recht voor een aanbetaling, tussentijdse betaling of borgsom te vragen van de huurder.*

7) Annulering

- a) Tot 1 dag van tevoren zijn aan een annulering van de ruimte geen kosten verbonden.***
- b) Bij annulering minder dan 24 uur van tevoren wordt 100% van het totaalbedrag in rekening gebracht.***
- c) Bij annulering van de catering gelden de annuleringsvoorwaarden van de desbetreffende externe partij. Dit kan dus afwijken van onze eigen voorwaarden.***
- d) Annuleren dient persoonlijk, telefonisch of via e-mail te worden gedaan (niet via whatsapp)***

8) Slotbepaling

- a) Op de overeenkomst, de algemene voorwaarden en/of levering van de diensten is Nederlands recht van toepassing.***
- b) Geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst, de algemene voorwaarden en/of levering van de diensten zullen, indien tussen KemkerFlex, Kemker ICT Groep B.V. en huurder geen minnelijke oplossing van het geschil kan worden bereikt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.***

